

# Toetusprogrammi “Noor instrumentalist” 2020. aasta statuut

Eesti Muusikakoolide Liit kuulutab välja taotlusvooru toetamiseks noorte mitmekesiseid võimalusi muusika valdkonna huvihariduses. Taotlusvooru toetab Haridus- ja Teadusministeerium.

## 1. Eesmärk ja tulemus

Toetusprogrammi kaudu toetatakse vähemalt tervet maakonda hõlmavaid projekte, mille eesmärk on huvihariduse valdkonnas pillimänguga tegelevate laste ja noorte muusikalise taseme tõstmine ning pilliõppe mitmekesistamine ja arendamine. Toetuse andmise tulemusena tõuseb instrumendi õpetamise või õppimise kvaliteet ning õppe mitmekesistamine suurendab huvi muusikainstrumentide õppimiseks. Projekt panustab muusika huvialavaldkonna jätkusuutlikusse arengusse.

## 2. Taotleja ja toetuse saaja

- 2.1. Programmi taotlusvooru taotlejateks võivad olla juriidilised isikud ning juriidiline isik või asutus peab olema kantud äriregistrisse.
- 2.2. Toetuse saaja on juriidiline isik, kellele hindamiskomisjon on otsustanud toetuse eraldada. Toetuse saajaga sõlmitakse toetuse eraldamise leping.
- 2.3. Toetuse saajaks ei saa olla isik, kellel on Eesti Muusikakoolide Liidu (edaspidi Toetuse andja) ja Haridus- ja Teadusministeeriumi ees maksu- või maksevõlg, aruande esitamise võlg või muid täitmata kohustusi. Toetuse saajaks ei saa olla isik, kes on pankrotis, likvideerimisel või sundlõpetamisel ning kellel on äriregistris kehtiv kustutamise hoiatus.

## 3. Toetatavad tegevused

- 3.1. Taotlusvooru kaudu toetatakse tegevusi, mis vastavad punktis 1 nimetatud eesmärgile ning milleks eelkõige on:
  - 3.1.1. konkursside korraldamine;
  - 3.1.2. instrumendiõppe kvaliteedi tõstmisega seotud õppelaagrite, koolituste ja meistriklasse korraldamine;
  - 3.1.3. uute meetodiliste õppevahendite välja andmine (välja töötamine) ja tellimine s.h instrumendiõppe eesmärgil konkurssideks kirjutatud eesti heliloojate uudislooming;
  - 3.1.4. muud muusikalist huviharidust toetavad ja arendavad tegevused instrumendiõppe valdkonnas.
- 3.2. Toetusele kvalifitseeruvad eelkõige üleriigilise ja regionaalse mõjuga projektid.
- 3.3. Projekti otsesed või kaudsed kasusaajad peavad olema instrumendiõppega tegelevad noored, vanuses 7-26 aastat.

## 4. Taotluse menetlemine ja hindamine

- 4.1. Taotlust saab esitada elektrooniliselt Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse (HITSA) konkursiveebis aadressil <https://konkursiveeb.hitsa.ee/>.
- 4.2. Taotlusperiood 2020. aastal on 10. kuni 25. märts.
- 4.3. Taotlusi hindab viieliikmeline hindamiskomisjon.
  - 4.3.1. Hindamiskomisjoni liikmed on esindajad järgmistest organisatsioonidest: Eesti Muusikakoolide Liit, Eesti Rütmiuusika Hariduse Liit, Eesti Pärimusmuusika Keskus, Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia, Eesti Noorsootöö Keskus.
  - 4.3.2. Otsused võetakse vastu konsensuslikult, eriarvamuste korral toimub hääletus. Otsus on positiivne, kui poolt hääletab vähemalt kolm komisjoni liiget.

- 4.4. Hindamiskomisjonil on õigus taotlus rahuldada täielikult, osaliselt või jätta taotlus rahuldamata.
- 4.5. Taotluse hindamisel võetakse muuhulgas arvesse:
- 4.5.1. projekti vastavust taotlusvooru eesmärkidele;
  - 4.5.2. ürituse või sündmuse olulisust muusikalise huvihariduse valdkonnas;
  - 4.5.3. projekti mõju ulatus muusikalise huviõppe arendamisel;
  - 4.5.4. taotleja võimekust projekt ellu viia;
  - 4.5.5. taotluse selgust, läbimõeldust ja vormistuse korrektsust;
  - 4.5.6. projekti majanduslikku läbimõeldust;
  - 4.5.7. oma- ja kaasfinantseeringu suurust.
- 4.6. Toetuse andja teeb otsuse teatavaks hiljemalt 21 päeva pärast taotlusvooru lõpptähtaega.

## 5. Toetussumma ning abikõlblikud kulud

- 5.1. Taotletava toetuse maksimaalne summa on 3000 eurot projekti kohta, kuid mitte rohkem kui 70% projekti abikõlblikest kuludest.
- 5.2. Abikõlblikud kulud on muu hulgas:
- 5.2.1. sündmuse korraldamise tehnilised kulud, sealhulgas ruumi, tehnika, inventari rendi- ja üürikulu välja arvatud tasu ruumi, tehnika või inventari eest, mis kuulub toetuse saajale.
  - 5.2.2. juhendajate, koolitajate ja žüriiliikmete reisi- ja majutuskulu, välja arvatud toetuse saaja enda alaliste töötaja vastavad kulud;
  - 5.2.3. töötasu, sealhulgas teenus-, esinemis-, autori- ja litsentsitasu ja muu võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu ning maksud, välja arvatud tasu ja maksud toetuse saaja enda alalistele töötajatele;
  - 5.2.4. heliloomingu ja meetoodiliste õppevahendite tellimise kulu;
  - 5.2.5. infokandja väljaandmise ja noodikirjastamise kulu;
  - 5.2.6. reklaami, trükiste koostamise, toimetamise ning trükkimise kulu;
- 5.3. Kulu on abikõlblik, kui see on tegevuste elluviimiseks vajalik, põhjendatud, tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning on kooskõlas õigusaktidega, sealhulgas on tasutud toetuse saaja arvelduskontolt ja on tõendatud algdokumentidega.
- 5.3.1. Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus punktis 1 nimetatud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks ning tekib punktis 3 nimetatud toetatavate tegevuste käigus.
- 5.4. Abikõlblikud kulud ei ole muu hulgas:
- 5.4.1. instrumentide, inventari, tehnika ja töövahendite soetamise kulu;
  - 5.4.2. osalejate (õpilaste) reisi, toitlustus ja majutuskulu.
  - 5.4.3. tasu projekti juhtimise ja muu organisatoorse töö või teenuse eest;
  - 5.4.4. stipendiumite ja preemiate maksmised ning kingituste (s.h. auhindade) soetamine;
  - 5.4.5. mitterahaline ja sularahas tasutud kulu;
  - 5.4.6. käibemaks, välja arvatud kui käibemaks ei ole käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
  - 5.4.7. osavõtutasu;
  - 5.4.8. veebilehe loomise ja haldamisega seotud kulud;
  - 5.4.9. kulu, mis on toetuse saajale hüvitatud teistest meetmetest, riigieelarve, muu avaliku sektori või välisabi vahenditest.
- 5.5. Projekti kulude abikõlblikkuse periood saab olla ajavahemik 1. märts 2020. kuni 30 päeva peale projekti lõppemise tähtaega. Sellel perioodil algavad ja lõppevad projekti tegevused ning tekivad projekti teostamiseks vajalikud kulud.
- 5.6. Projekti hiliseim elluviimise aeg on 31.03.2021.

**5.7.** Toetus makstakse toetuse saajale välja ettemaksena hiljemalt 14 päeva jooksul mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu tagastamisest toetuse andjale või 30 päeva enne projekti algust.

## **6. Taotleja ja toetuse saaja kohustused**

- 6.1.** Taotleja on taotluses kohustatud esitama tõesed andmed. Taotluses esitatud andmed ning hindamiskomisjoni otsus on aluseks lepingu sõlmimiseks taotlusvooru läbiviija ja taotleja vahel. Taotlusvooru läbiviijal on õigus nõuda taotlejalt täpsustavate andmete esitamist.
- 6.2.** Toetuse saaja on kohustatud kasutama projekti raames läbiviidavate tegevuste elluviimisel ja neist teavitamisel Haridus-ja Teadusministeeriumi ja Eesti Muusikakoolide Liidu sümboolikat (logo). Samuti trükistel ja infomaterjalides, mis on projekti raames toodetud.
- 6.3.** Muud lepingust ja seadusest tulenevad kohustused.

## **7. Aruandlus ja toetuse tagasinõudmine**

- 7.1.** Toetuse saaja on kohustatud esitama projekti kasutamise kohta aruande 30 päeva jooksul pärast punktis lepingus sätestatud projekti lõppemise kuupäeva.
- 7.2.** Aruanne peab sisaldama lühiülevaate projekti teostumisest ja finantsilist ülevaadet projekti abikõlblike kulude ja tulude kohta.
- 7.3.** Aruandele tuleb lisada alusdokumentide ning maksmist tõendavate dokumentide koopiad (maksekorraldused) toetuse eraldamise lepingus sätestatud toetussumma ulatuses.
- 7.4.** Aruanne tuleb esitada e-kirja teel digitaalselt allkirjastatuna aadressile noorinstrumentalist@gmail.com.
- 7.5.** Toetuse andja menetleb aruannet kuni 30 tööpäeva esitamisest arvates ja vastavalt poolte vahelisele lepingule.
- 7.6.** Kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale lisaega kuni 30 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks, mil peatub punktis 7.5. toodud aruande menetlemise aeg.
- 7.7.** Toetuse andja kinnitab aruande, kui toetuse saaja on punkti 7.6. kohase tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud toetuse kasutamisega seotud rikkumist ning toetuse saaja on tagastanud toetuse andjale toetuse kasutamata jäägi.
- 7.8.** Otsuse toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta teeb toetuse andja kaalutlusõiguse kohaselt eelkõige järgmistel juhtudel:
  - 7.8.1.** toetust on kasutatud mitteabikõlbliku kulu hüvitamiseks;
  - 7.8.2.** punktis 1 nimetatud eesmärki ja tulemust ei saavutatud ja/või ei viidud ellu taotluses ettenähtud tegevusi;
  - 7.8.3.** abikõlblike kulude maksumus kujunes planeeritust väiksemaks;
  - 7.8.4.** toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid;
  - 7.8.5.** aruanne ei ole esitatud tähtajaks;
  - 7.8.6.** muul lepingust või seadusest tuleneval põhjusel.

Taotlusvooruga seotud info:

[noorinstrumentalist@gmail.com](mailto:noorinstrumentalist@gmail.com)

56680200